



PROSEDUR VERIFIKASI PENYEDIA DI LPSE PEMERINTAH KOTA SURABAYA

1. Melakukan Pendaftaran Online di website : *lpse.surabaya.go.id*;
2. **Formulir Keikutsertaan** yang di download pada website : *lpse.surabaya.go.id* diisi sesuai dokumen perusahaan yang di tanda tangani oleh direktur perusahaan kemudian di Print Out;
3. **Surat Penunjukan Admin** yang di download pada website : *lpse.surabaya.go.id* menjadi satu file dengan form keikutsertaan dan diisi sesuai dengan dokumen perusahaan kemudian di Print Out diatas kop surat perusahaan di stempel/cap perusahaan tanpa materai (**wajib** disertakan, walaupun Direktur menunjuk dirinya sendiri menjadi admin);
4. **Surat Kuasa** apabila Direktur tidak hadir yang di download pada website: *lpse.surabaya.go.id* menjadi satu file dengan form keikutsertaan dan diisi sesuai dokumen perusahaan kemudian di Print Out diatas kop surat perusahaan di stempel/cap perusahaan disertakan materai;
5. **Formulir Pendaftaran** yang di download pada website: *lpse.surabaya.go.id* diisi sesuai dokumen perusahaan kemudian di Print Out;
6. **KTP Direktur, Admin dan Kuasa** ditunjukkan yang Asli dan disertakan Copy masing-masing 1 lembar;
7. **NPWP Perusahaan** menunjukkan Asli dan disertakan Copy;
8. **TDP Perusahaan** dengan alamat, nomor NPWP dan nama penanggung jawab sesuai, menunjukkan Asli dan disertakan Copy;
9. **SIUP / Ijin Usaha lainnya** dengan alamat sesuai NPWP, menunjukkan Asli dan disertakan Copy;
10. **SIUJK & SBU** dengan alamat sesuai NPWP, menunjukkan Asli dan disertakan Copy (Khusus Konstruksi/Konsultan);
11. **PKP Perusahaan** menunjukkan Asli dan disertakan Copy;
12. **Akta Perusahaan** (Pendirian / Perubahan / Kepala Cabang / Kuasa Direksi) (khusus Perseroan Terbatas dilengkapi SK Kemenkumhan sesuai akta), menunjukkan Asli dan disertakan Copy.

- **Jadwal Verifikasi**

Senin – Kamis : 08.00 – 16.00 ; Istirahat : 12.00 – 13.00

Jumat : 08.00 – 15.00 ; Istirahat : 11.00 – 13.00

Sabtu : 09.00 – 13.00

(Perhatian : Pelayanan Verifikasi ditutup maksimal setengah jam sebelum waktu pelayanan berakhir)

- **Catatan Penting :**

1. Semua Dokumen disusun sesuai dengan urutan diatas tanpa streples dan tanpa dijilid;
2. Dilarang Memalsukan Dokumen dan Tandatangan;
3. Satu orang diperkenankan mewakili satu perusahaan;
4. Verifikasi Tidak Dipungut Biaya (Gratis).

Ttd.

LPSE PEMERINTAH KOTA SURABAYA